



Ringkasan Panduan Penulisan Skripsi

Program Studi Sarjana Akuntansi

Fakultas Ekonomi

Universitas Katolik Parahyangan

Content Skripsi

- Ada 3 bagian :
 - Awal → ditambah : *Abstract* bahasa Inggris (Wajib), Kata Mutiara (Optional)
 - Inti
 - Akhir
- Bahasa pengantar
 - Menggunakan bahasa Indonesia yang baku sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI)
 - Istilah WAJIB mengacu ke Kamus Besar Bahasa Indonesia
 - Bahasa asing dicetak miring (*italic*)

AWAL

Halaman Judul
Lembar Persetujuan Skripsi
Pernyataan Keaslian Skripsi

Abstrak
Kata Pengantar
Daftar Isi
Daftar Tabel
Daftar Gambar
Daftar Lampiran

Pada Halaman Judul Gunakan
Nomor SK Akreditasi BAN-PT terkini

INTI

Pendahuluan
Tinjauan Pustaka
Metode dan Objek Penelitian
Hasil dan Pembahasan
Kesimpulan dan Saran

Template tersedia di : <https://fe.unpar.ac.id/mahasiswa/> pada SUB Akademik
yaitu Formulir dan Dokumen nomor 8 : *Template Cover Skripsi*

AKHIR

Daftar Pustaka
Lampiran
Riwayat Hidup

**MOHON PERHATIKAN KESEIMBANGAN
BAB 2 DAN BAB 4**

PASTIKAN KETERKAITAN DARI AWAL SAMPAI DENGAN AKHIR

Format Penulisan

Kertas A4 70 gram (*hardcopy*)

- Margin:
 - 3 cm dari atas
 - 2,5 cm dari kanan
 - 3 cm dari bawah
 - 4 cm dari kiri
- Huruf: Arial 11/ Times New Roman (TNR) 12/ Tahoma 11 (pilih dan konsisten)
- Spasi 1,5

Tab & Enter

- Paragraf baru dimulai 2,5 cm dari batas kiri (KECUALI paragraf pertama)
- Setiap bab dimulai dari halaman baru
- 2 x 1,5 spasi
 - Jarak judul BAB dengan baris pertama
 - Jarak antara 2 Subbab

ABSTRAK

- Ukuran huruf 1 tingkat lebih rendah (Arial 10/ TNR 11/ Tahoma 10)
- Spasi 1
- Maksimum 1 halaman
- 4 Paragraf
 - Masalah dan alasan pemilihan
 - Kerangka pemikiran
 - Metode penelitian
 - Hasil dan saran
- **Kata kunci** → urut berdasarkan abjad, dengan pemisah KOMA

ABSTRACT

Dicetak miring

DAFTAR ISI

- Jangan mencantumkan daftar isi dalam Daftar Isi
- Menggunakan prinsip tabel (*tab* memperlihatkan *leveling*)
- 3 kolom
 - Bab, judul bab
 - Subbab, judul subbab
 - Halaman
- Hirarki maksimum 3 anak subbab

ADA TANDA TITIK
Ini berlaku untuk daftar
gambar dan daftar tabel

BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.1.1. XXXXXXX.....	1

Pastikan sejajar

Teknis Penulisan

- Dalam bagian inti Bab 1 sampai dengan Bab 5, TIDAK BOLEH ADA kata “Penulis”, “Peneliti” atau sebutan diri seperti “Saya”, “Kami” atau sejenisnya (Saran: menggunakan kalimat pasif)
- Penulisan poin-poin JANGAN menggunakan lambang (*bullets*), melainkan gunakanlah penomoran (*numbering*), dengan menjaga konsistensi tingkatannya

```
1.  XXXXXX
    XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX
    XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX
    XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX
    XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX
    a.  XXXXXX
    b.  XXXXXX
        i.  XXXXXX
        ii. XXXXXX
            1) XXXXXX
            2) XXXXXX
2.  XXXXXX
```

Pastikan sejajar

Pustaka & Kutipan

- Setiap Pustaka yang dicantumkan di daftar pustaka HARUS MUNCUL DI NASKAH SKRIPSI paling tidak 1x → Saran: Mendeley, Zotero, Endnote
- KUTIPAN dengan sumber di akhir:
 - 1 pengarang: ... (nama belakang pengarang, tahun: halaman)
 - 2 pengarang: ... (nama belakang pengarang 1 & nama belakang pengarang 2)
 - ≥ 3 pengarang: ... (nama belakang pengarang 1, dkk.) → dkk atau *et al.* (dikonsistenkan)
- KUTIPAN dengan sumber di awal:
 - Nama belakang pengarang (tahun: halaman) menyatakan bahwa ...
 - Menurut Nama belakang pengarang (tahun: halaman) ...
- SUMBER KEDUA
 - Nama belakang pengarang, seperti dikutip oleh Nama belakang pengarang, tahun: halaman)

Sumber kedua yang digunakan
dan yang dimunculkan di
daftar pustaka
Sebaiknya sumber kedua
dihindari
Utamakan sumber
pertama

Kutipan dan Catatan Kaki

- Judul buku atau artikel JANGAN dicantumkan (cantumkan hanya Nama penulis, tahun, halaman)
- Kutipan langsung lebih dari 3 baris :
 - 1 spasi
 - Diberi tab (masuk 2 cm dari batas kiri)
- HINDARI CATATAN KAKI
- Bila tidak memungkinkan, maka catatan kaki dengan
 - Angka Arab
 - 1 spasi
 - Ukuran huruf 2 tingkat lebih kecil dari naskah (Arial 9/ TNR 10/ Tahoma 9)

Gunakan PARAPHRASING + kutipan tidak langsung

HINDARI PLAGIAT (pastikan setiap ide pihak lain
DICANTUMKAN eksplisit sebagai SUMBER REFENSI)

Penulisan

BAB 1 PENDAHULUAN

TANPA TANDA TITIK

ADA TANDA TITIK

1.1. Latar Belakang

XX
XX
XX

PARAGRAF PERTAMA TANPA TAB dimulai dari kiri tanpa diberi jarak 2,5 cm

Penulisan Halaman

AWAL

- ANGKA ROMAWI KECIL
- Di tengah bawah
- KHUSUS untuk halaman judul, persetujuan skripsi, pernyataan keaslian skripsi, abstrak, *abstract* HALAMAN TIDAK DIMUNCULKAN (di-hide, dan tetap diperhitungkan)

INTI

- ANGKA ARAB
- Di kanan bawah

Gambar dan Tabel

- Setiap gambar/tabel harus diberi nomor KECUALI HANYA ADA 1 dalam skripsi
- Penulisan judul di tengah
 - Baris pertama: Nomor gambar/tabel 2 digit
 - Digit 1 : Bab
 - Digit 2 : No urut gambar/tabel di bab tersebut
 - Baris kedua: Judul gambar/tabel
- Baris di bawah gambar/tabel
 - Sumber WAJIB dicantumkan di bawah gambar/tabel dengan ukuran huruf lebih kecil
 - Cantumkan keterangan di bawah gambar/tabel apabila dibutuhkan
- PERSAMAAN → jika lebih dari satu diberi nomor di kanan persamaan tersebut

Pastikan setiap gambar dan tabel di-refer dalam kalimat tertentu dan ada paragraf pembuka ke gambar dan tabel

DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL
DAFTAR PERSAMAAN

Gambar dan Tabel

Apabila gambar/tabel dilanjutkan ke halaman berikutnya

- Di atas gambar/ tabel tetap harus diberi penomoran dan judul
- Di belakang nomor gambar/tabel dicantumkan “(Lanjutan)”
- *Heading* tiap kolom harus dimunculkan

Tabel 4.1.
Rekapitulasi Data



Halaman: 60

Tabel 4.1. (Lanjutan)
Rekapitulasi Data

Sumber: Data diolah



Halaman: 61

Content

- Latar Belakang TIDAK BOLEH diakhiri dengan “Berdasarkan latar belakang di atas maka disusun skripsi berjudul ...”
- Rumusan Masalah dapat diawali dengan “Berdasarkan latar belakang di atas maka diidentifikasi rumusan masalah sebagai berikut: ...”
- Tujuan harus menjawab Rumusan Masalah
- Manfaat TIDAK BOLEH berisi “sebagai salah satu syarat kelulusan dari program S1”
- JANGAN ada “Manfaat bagi penulis” yang dinyatakan eksplisit

Content

- Kerangka Pemikiran (di Bab 1) diramu dari Tinjauan Pustaka (Bab 2) berdasarkan judul skripsi
- Objek penelitian : variabel yang diteliti pada unit analisis tertentu (profil unit analisis sebaiknya disajikan)
- Pembahasan harus spesifik dengan mengarah ke judul
- Kesimpulan HARUS menjawab rumusan masalah, apa yang ada di kesimpulan harus muncul di Bab 4 terlebih dahulu, dan yang disajikan di Kesimpulan adalah ringkasannya
- Saran : rekomendasi bagi perusahaan yang diturunkan dari temuan kelemahan dalam studi kasus, saran untuk penelitian selanjutnya yang diturunkan dari kelemahan penelitian, dan saran untuk lembaga berwenang (PASTIKAN semua disebutkan dalam manfaat di Bab 1)

Daftar Pustaka

- Format

- Spasi 1
- Baris berikutnya 2 cm dari tepi kiri
- Jarak antar pustaka spasi 1,5

Tiap lembar Daftar Pustaka
TIDAK diberi halaman di kanan bawah

- Urut berdasarkan abjad
- TIDAK BOLEH DARI WEB PRIBADI DAN WIKIPEDIA
- GUNAKAN REFERENSI TERKINI

JENIS PUSTAKA

- Buku
- Artikel dalam jurnal
- Makalah dalam seminar
- Artikel dalam majalah
- Artikel dalam buku
- Nama pengarang tidak ada
- Satu pengarang dengan ≥ 2 Pustaka dan tahun sama
- Pengarang > 1 untuk 1 pustaka
- Tesis
- Internet
- Majalah
- Artikel dalam koran

PASTIKAN PENULISAN DAFTAR PUSTAKA SESUAI untuk setiap jenis Pustaka (lihat contoh di panduan)

Contoh Penulisan Daftar Pustaka

Ali, N. (1999, 9 Oktober). “SU MPR, Keraguan Rakyat, dan Amandemen UUD
1945.” *Kompas*: h. 4,5.

Atmaja, S. (1989). *Produktivitas Kota Metropolitan*. Disertasi yang tidak dipublikasikan. Bandung: Unpad.

Biro Pusat Statistik. (1998). *Survei Industri Indonesia*. Jakarta: BPS.

Cascio, W.F. (1991). Edisi 3. *Costing Human Resources*. Boston: PWS-KENT.

Contoh Penulisan Daftar Pustaka

Chiang, A.C. (1995). *Dasar-dasar Metode Matematika Ekonomi*. (Soegianto, A.,
penterjemah). Bandung: Alumni.

Kompas. (1999, 9 Oktober). “Pemerintah Baru Harus Tegakkan Hukum.”
Kompas: h.1.

Krugman, P.R. (1997a). *Pop Internationalism*. Cambridge, Massachusetts: MIT Press.

Krugman, P.R. (1997b). “What Should Trade Negotiators Negotiate About?”
Journal of Economic Literature, LXXV(1):113-120.

Contoh Penulisan Daftar Pustaka

Kusumaningpraja. (1998, Juni). “Menggali Sumber Pendapatan Alternatif Bagi Daerah.”



Makalah dipresentasikan dalam *Seminar Perluasan Otonomi Daerah*, Jakarta.

Moodie, A.M. (1999, September 16). “Reclaimed Dreams.” *Far Eastern Economic Review*: 47-49.

Oetojo, K. (1973).”Profil Pedagang Kaki Lima di Kota Bandung,” Dalam Barus, E.N. (ed.), *Sektor Informal di Kota-kota Besar Indonesia*. Jakarta: Gramedia.

Suara Pembaharuan Daily (1998, 27 Januari). “FBSI Minta Restrukturisasi PT Jamsostek dan Hapus Pungutan Ekspor Jasa TKI.” <<http://www.suarapembaharuan.com/FBSI-Minta-Restrukturisasi-PT-Jamsostek-dan-Hapus-Pungutan-Ekspor-Jasa-TKI>> [Diakses pada 28 Januari 1998]

Lampiran

- Lampirkan pendukung yang relevan

- Instrumen kuesioner
- Tabulasi data → Dapat juga masuk ke Bab 4 (tapi harus ada uraian pembahasan bukan hanya perhitungan angka)
- Proses perhitungan
- Dokumentasi foto hasil observasi
- Surat keterangan perusahaan
- Blanko dokumen perusahaan

Apabila Lampiran > 1 maka tiap harus diberi penomoran dan dibuatkan Daftar Lampiran

Lampiran tidak diberi halaman di kanan bawah, namun di KANAN ATAS dicantumkan: “Lampiran x-y”

x = Lampiran ke-x

y = Lampiran lembar ke-y dalam Lampiran x

y hanya bila lembar lampiran > 1 (dalam Lampiran x)

Riwayat Hidup & Kata Pengantar

Riwayat Hidup

- Nama
- TTL
- Alamat Email
- Pendidikan Formal
- Pendidikan Informal
- Sertifikasi Profesi
- Aktivitas Organisasi/Lainnya (kegiatan himpunan, seminar, workshop, pelatihan)
- Prestasi

Kata Pengantar

- Ucapan terima kasih dengan bahasa formal
- Kata “Penulis” atau “Peneliti” boleh dicantumkan dalam Kata Pengantar

Terima Kasih